

**FORMULARE UND DOKUMENTE ZUM BETRIEBSPRAKTIKUM IN DER KOMMENDEN JAHRGANGSSTUFE 9**

# VOM 20.01. bis 31.01.2025

1. *Informationen zum Betriebspraktikum in der kommenden Jahrgangsstufe 9*
2. *Betriebspraktikum – Merkblatt für Erziehungsberechtigte und Betriebe* **(zur Abgabe im Betrieb)**
3. *Antrag auf Durchführung eines Betriebspraktikums außerhalb der Landkreise LimburgWeilburg, Lahn-Dill und der Stadt Gießen* **(Abgabe im Sekretariat)**
4. *Bestätigung eines Praktikumsplatzes* (bitte vom Betrieb ausfüllen lassen und der Klassenleitung bis spätestens **11.10.2024** abgeben). Bestätigungsschreiben der Betriebe - statt des vorliegenden Formulars - werden selbstverständlich als Nachweis akzeptiert
5. *Datenschutz im Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler* **(zur Abgabe im Betrieb)**
6. *Praktikumsbescheinigung* (bitte vom Praktikumsbetreuer/der Praktikumsbetreuerin ausfüllen lassen und dem Praktikumsbericht beifügen)
7. *Kenntnisnahme der Termine und Informationen zum Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 9* (Empfangsbestätigung, bitte bis zum **30.11.2023** bei der Klassenleitung abgeben)

Als Leistungsnachweis für das zweite Schulhalbjahr wird in dem Fach Politik und Wirtschaft von jedem Schüler/ jeder Schülerin:

1. ein Praktikumsbericht oder
2. eine Präsentation über das Praktikum angefertigt

Ansprechperson: PoWi-Lehrkraft ; die Bewertungskriterien für den Praktikumsbericht und/oder die Präsentation sind vor Beginn des Praktikums bekannt.

Ansprechperson:

Astrid Schweitzer (OStR`n)

Kontaktadresse: astrid.schweitzer@s-gpw.de