



## Formulare und Dokumente zum Betriebspraktikum in der E-Phase, Stand 31.08.2025

**Vom 21.09. – 02.10.2026**

1. Ablauf und Organisation der Praktikumsvor- und nachbereitung
2. Informationen zum Betriebspraktikum in der E-Phase
3. Betriebspraktikum – Merkblatt für Erziehungsberechtigte und Betriebe (zur Abgabe im Betrieb)
4. Antrag auf Durchführung eines Betriebspraktikums außerhalb der Landkreise Limburg-Weilburg, Lahn-Dill und der Stadt Gießen (Abgabe im Sekretariat)
5. Bestätigung eines Praktikumsplatzes (bitte vom Betrieb ausfüllen lassen und bis spätestens 27.03.2026 hochladen).
6. Datenschutz im Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler (zur Abgabe im Betrieb)
7. Praktikumsbescheinigung (bitte vom Praktikumsbetreuer/der Praktikumsbetreuerin ausfüllen lassen und dem Praktikumsbericht beifügen)
8. Kenntnisnahme der Termine und Informationen zum Betriebspraktikum in der E-Phase (Empfangsbestätigung, bitte bis zum 31.10.2025 im Aufgabenmodul hochladen)

Der Praktikumsbericht geht im ersten Halbjahr der E-Phase in die mündliche Note im Fach Politik und Wirtschaft ein.

**Organisatorische Ansprechperson:** Klassenleitung

**Inhaltliche Ansprechperson:** PoWi-Lehrkraft; die Bewertungskriterien für den Praktikumsbericht werden vor Beginn des Praktikums bekannt gegeben.

**Koordination:** Bärbel Kamphausen-Muser | [b.kamphausen-muser@s-gpw.de](mailto:b.kamphausen-muser@s-gpw.de)