

Unsere Buchausleihe

Die Vorbereitung der Ausleihe in unserem Medien- und Lernzentrum nahm eine lange Zeit in Anspruch: Bücher und andere Medien mussten beschafft und für die Ausleihe vorbereitet werden und vieles mehr.

Alle Bücher des MLZs sind im Ausleih-Katalog verzeichnet. Vom MLZ-Team erfährst du, wo du das gewünschte Buch findest. Zur Orientierung sind an den Regalen die Themen angebracht, nach denen die Bücher geordnet wurden. Zum Lesen und Recherchieren kannst du alle Medien im MLZ benutzen. Viele von ihnen können auch ausgeliehen werden. Davon ausgenommen sind Nachschlagewerke, Lexika und Zeitschriften; sie gehören zum Präsenzbestand und sind nicht ausleihbar.

Die Ausleihe eines Buches musst du vom MLZ-Team registrieren lassen. Die Ausleihe ist kostenlos, allerdings brauchst du einen gültigen Schülerschein (mit Strichcode) unserer Schule. So kannst du während der Öffnungszeiten jederzeit Bücher ausleihen und zu Hause lesen. Die Ausleihe kann nur funktionieren, wenn sich alle an die ausgehängte Bibliotheksordnung halten.

Merke

„Ordnung ist das halbe Leben!“

und

„Lesen macht Spaß!“

Für die Nutzung des MLZs gelten folgende Regeln:

- 1) **Öffnungszeiten:** Mo – Do 10.30 Uhr bis 15.30 Uhr
- 2) Den **Anweisungen des MLZ-Teams** muss gefolgt werden.
- 3) Mit einem gültigen **Schülerschein** kannst du höchstens **3 Bücher** auf einmal ausleihen. Diese darfst du nicht weitergeben.
- 4) Die Ausleihfrist beträgt **3 Wochen** und kann von dir gegebenenfalls **um 1 Woche verlängert** werden.
- 5) Solltest du Bücher **nicht rechtzeitig nach der ersten Erinnerung zurückgeben**, musst du eine Mahngebühr von **50 Cent pro Woche** bezahlen. Erinnerungen werden dir durch deinen Klassenlehrer übermittelt.
- 6) **Beschädigte oder verloren gegangene Bücher** müssen ersetzt werden!
- 7) Essen und Trinken ist im MLZ nicht erlaubt, ebenso Toben und Rennen, Musikhören und Telefonieren! **Jeder sollte ungestört arbeiten und lesen können!**
- 8) Nach dem Gebrauch solltest du alle **Bücher** wieder **an ihren Platz** zurückstellen. Das MLZ-Team hilft dir dabei gerne weiter. Auch die **Stühle** solltest du beim Verlassen des MLZs wieder **an ihren Platz stellen**.
- 9) Die **Computer** dürfen nur für Unterrichtsrecherchen genutzt werden. Hierfür ist ein **Lehrerauftrag** erforderlich. Das MLZ-Team kann eine maximale Nutzungszeit festlegen.
- 10) Deine **Wünsche und Verbesserungsvorschläge** nehmen wir gerne entgegen!