

# Nutzungsvereinbarung

Zwischen dem

**Gymnasialschulverein Weilburg e.V.**  
**Lessingstr. 33**  
**35781 Weilburg**

und dem

**Mitglied**

---

**Name, Vorname der Schülerin/des Schülers**

---

**Anschrift**

---

**Name, Vorname der / des Erziehungsberechtigten (Mitglied im GSW e.V.)**

**Klasse :** \_\_\_\_\_

## **1 Nutzungsobjekt**

Das Mitglied erhält unentgeltlich ein Schließfach mit Vorhängeschloss und einem Schlüssel zur alleinigen Verfügung durch die/den oben genannten Schülerin/Schüler. Die Übergabe und Zuweisung eines Schließfaches liegt in der Verantwortung des Gymnasium Philippinum.

Die abschließende Zuständigkeit bleibt beim Gymnasialschulverein.

## **2. Überlassungszeit**

Die Nutzungsdauer beläuft sich jeweils auf ein Schuljahr und verlängert sich automatisch um ein weiteres Schuljahr. Die Rückgabe des Schließfachs beendet nicht automatisch die Mitgliedschaft im Gymnasialschulverein Weilburg e.V.

## **3. Kautio**

Für das Schloss werden € 20,-- als Kautio einmalig mit der ersten Buchung vom Konto des Vereinsmitglieds abgebucht und bei Rückgabe des Schließfachs erstattet. Bei Verlust des Schlüssels wird die Kautio nicht zurückerstattet.

## **4. Sonstige Pflichten**

Der Nutzer ist verpflichtet, das Schließfach pfleglich zu behandeln und sauber zu halten. Am Ende des Schuljahres muss das Fach restlos leer geräumt werden.

Bei Nichtbefolgung haftet der Nutzer für etwaige Schäden am Schließfach.

Die Kontrolle obliegt dem Gymnasium Philippinum.

Eine Haftung für den Schließfachinhalt wird vom GSW e.V. nicht übernommen.

Eine Versicherung ist vom Nutzer abzuschließen.

Bei Kündigung sind sämtliche Schlüssel an den Verein zurückzugeben.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Vors. Gymnasialschulverein Mitglied  
Weilburg e.V.

b.w.

Hiermit ermächtige ich den Gymnasialschulverein Weilburg e.V. widerruflich, die Kaution für ein Vorhängeschloss mit einem Schlüssel für ein Schließfach im GPW

In Höhe von € --20,--

von meinem Girokonto Nr.: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

bei der \_\_\_\_\_

im Lastschriftverfahren einzuziehen.

Sollte das o.g. Konto nicht die erforderliche Deckung aufweisen, so besteht seitens des kontoführenden Bankinstituts keine Einlösungsverpflichtung. Dadurch anfallende Gebühren trägt die/der Kontoinhaber/-in.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

### Empfangsbestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich zu dem Schließfach Nr. \_\_\_\_\_ den nach der Nutzungsvereinbarung vorgesehenen Schlüssel für das Vorhängeschloss erhalten habe.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler

### Bearbeitungsvermerk Sekretariat

1. Schließfachschlüssel für Vorhängeschloss übergeben
2. Schließfachnummer und Schüler in vorgesehenen Listen eingetragen

Erledigt: \_\_\_\_\_