



**FORMULARE UND DOKUMENTE ZUM BETRIEBSPRAKTIKUM IN DER KOMMENDEN JAHRGANGSSTUFE 9  
VOM 22.01.-02.02.2024**

1. *Informationen zum Betriebspraktikum in der kommenden Jahrgangsstufe 9*
2. *Betriebspraktikum – Merkblatt für Erziehungsberechtigte und Betriebe (zur Abgabe im Betrieb)*
3. *Antrag auf Durchführung eines Betriebspraktikums außerhalb der Landkreise Limburg-Weilburg, Lahn-Dill und der Stadt Gießen (Abgabe im Sekretariat)*
4. *Bestätigung eines Praktikumsplatzes (bitte vom Betrieb ausfüllen lassen und der Klassenleitung bis spätestens **10.10.2023** abgeben). Bestätigungsschreiben der Betriebe - statt des vorliegenden Formulars - werden selbstverständlich als Nachweis akzeptiert*
5. *Datenschutz im Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler (zur Abgabe im Betrieb)*
6. *Praktikumsbescheinigung (bitte vom Praktikumsbetreuer/der Praktikumsbetreuerin ausfüllen lassen und dem Praktikumsbericht beifügen)*
7. *Kenntnisnahme der Termine und Informationen zum Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 9 (Empfangsbestätigung, bitte bis zum **22.10.2022** bei der Klassenleitung abgeben)*

Die Abgabe des Praktikumsberichts muss bis spätestens **03.03.2024 bei der PoWi-Lehrkraft** erfolgen.

Ansprechperson:

Astrid Schweitzer (OStR`n)

Kontaktadresse: [astrid.schweitzer@s-gpw.de](mailto:astrid.schweitzer@s-gpw.de)