



## Terminplan zum Betriebspraktikum vom 22.01. bis 02.02.2024

Termine / Zeitraum	Ablauf
September 2022	Ausgabe der Infoblätter zum Betriebspraktikum durch Klassenlehrer/in
bis 15. November 2022	digitale Abgabe der <b>Kenntnisnahmen</b> durch Erziehungsberechtigte und Schüler/in über IServ/Aufgaben unter Kenntnisnahmen
bis 01. Juni 2023	<b>Antrag auf Durchführung eines Betriebspraktikums außerhalb der Landkreise: Limburg-Weilburg, Lahn-Dill und der Stadt Gießen</b> (Abgabe im Sekretariat)
bis 10. Oktober 2023	<b>Abgabe der Bestätigung eines Praktikumsplatzes</b> <sup>1</sup> an den Klassenlehrer/in oder Abgabe eines anderen Bestätigungsschreibens durch den Praktikumsbetrieb z. B. ausgedruckte E-Mail

<sup>1</sup> Wer ein Praktikum im **sozialen Bereich** (Kinderbetreuungseinrichtungen, Schulen, Pflegeeinrichtungen u. a.) absolvieren möchte, benötigt ggf. ein kostenpflichtiges polizeiliches Führungszeugnis (ca. 13 €), unter bestimmten Voraussetzungen kann die Behörde die Zahlung der Gebühr erlassen. Bitte der Behörde mitteilen, dass es sich bei dem Verwendungszweck des Führungszeugnisses um ein Schülerpraktikum handelt.

Es gibt zwei Möglichkeiten der Beantragung:

1. im Rathaus der Gemeinde oder
2. über das amtliche Online-Portal des Bundesamts für Justiz (BfJ)

[https://www.bundesjustizamt.de/DE/Themen/ZentraleRegister/Fuehrungszeugnis/Fuehrungszeugnis\\_node.html](https://www.bundesjustizamt.de/DE/Themen/ZentraleRegister/Fuehrungszeugnis/Fuehrungszeugnis_node.html)



GYMNASIUM **PHILIPPINUM**  
WEILBURG

Dezember	Information durch die PoWi-Lehrkraft: <b>Form des Leistungsnachweises</b> für das 2. Schulhalbjahr (Bericht oder Präsentation) – konkrete Anforderungen und Bewertungskriterien werden vor Beginn des Praktikums bekanntgegeben.
ab 15. Januar 2024 (eine Woche bis zum Betriebspraktikum)	Ausgabe des vom Schulleiter unterschriebenen Formblattes <b>Beauftragung</b> durch KL- oder PoWi-Lehrer/in zur Vorlage am 1. Praktikumstag in dem Betrieb
22. Januar 2024 (erster Praktikumstag)	Abgabe der <b>Beauftragung</b> und des ausgefüllten Formulars <b>Datenschutz im Betriebspraktikum</b>
<b>22. Januar bis 02. Februar 2024</b> <b>(Praktikumsphase)</b>	Durchführung des Praktikums bei Erkrankung: 1. Betrieb informieren 2. Mails an a) <a href="mailto:sekretariat@s-gpw.de">sekretariat@s-gpw.de</a> , b) Klassenlehrer sowie c) PoWi-Lehrer bei Fragen und/oder Problemen während des Praktikums Kontakt über Mail mit Klassenlehrer und/oder PoWi-Lehrer aufnehmen
ab 29. Januar 2024	bei möglicher Verwendung von Zusatzmaterialien z. B. Fotos für die Praktikumsdokumentation Einverständnis/Genehmigung des Unternehmens einholen und <b>Praktikumsbescheinigung</b> vom Betrieb ausfüllen lassen
nach dem Praktikum	Abheften der <b>Praktikumsbescheinigung</b> im <b>Berufswahlpass</b>  <b>Fristgerechte Anfertigung der Präsentation oder des Berichts</b> (Fristsetzung durch PoWi-Lehrkraft beachten)

Ansprechperson: Astrid Schweitzer (Berufsorientierungsbeauftragte für die Mittelstufe)

Kontakt: [astrid.schweitzer@s-gpw.de](mailto:astrid.schweitzer@s-gpw.de)