



**FORMULARE UND DOKUMENTE ZUM BETRIEBSPRAKTIKUM IN DER KOMMENDEN JAHRGANGSSTUFE 9
VOM 23.01.2023 BIS 03.02.2023**

1. *Informationen zum Betriebspraktikum in der kommenden Jahrgangsstufe 9.*
2. *Betriebspraktikum – Merkblatt für Erziehungsberechtigte und Betriebe (zur Abgabe im Betrieb).*
3. *Antrag auf Durchführung eines Betriebspraktikums außerhalb der Landkreise Limburg-Weilburg, Lahn-Dill und der Stadt Gießen (Abgabe im Sekretariat).*
4. *Bestätigung eines Praktikumsplatzes (bitte vom Betrieb ausfüllen lassen und der Klassenleitung bis spätestens **07.10.2022** abgeben). Bestätigungsschreiben der Betriebe - statt des vorliegenden Formulars - werden selbstverständlich als Nachweis akzeptiert.*
5. *Datenschutz im Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler (zur Abgabe im Betrieb).*
6. *Praktikumsbescheinigung (bitte vom Praktikumsbetreuer/der Praktikumsbetreuerin ausfüllen lassen und dem Praktikumsbericht beifügen).*
7. *Kenntnisnahme der Termine und Informationen zum Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 9 (Empfangsbestätigung, bitte bis zum **13.12.2021** bei der Klassenleitung abgeben).*

Die Abgabe des Praktikumsberichts muss bis spätestens **17.03.2023 bei der PoWi-Lehrkraft** erfolgen.

Ansprechperson (in Vertretung):

Michael Schäfer (OStR)

Kontaktadresse: michael.schaefer@s-gpw.de