

In 100 Minuten um die Welt ...

Einführung zur Benutzung
des Medien- und Lernzentrums
am Gymnasium Philippinum Weilburg



Stand: Herbst 2009

Bestandteile	Zeitlicher Umfang
Einstieg	ca. 10 min Es muss jedoch zusätzlich der Raumwechsel sowie die Zeit, bis alle sitzen, eingeplant werden.
Stationenarbeit	gesamt: ca. 90 min jede Station einzeln: ca. 10-15 min Hier kann durch Weglassen von Stationen zeitlich variiert werden. Für schnelle Gruppen stehen Pufferstationen (Schiff und Flugzeug) zur Verfügung.
Abschluss und Feedback	ca. 15 min Bitte nicht vergessen, das Material wegzuräumen. ;-)

Titel der Station	Wissensbausteine und Fertigkeiten
Ägypten - Suchstrategien	Suchstrategien, Benutzung von Nachschlagewerken
Amerika - Internetrecherche	Umgang mit Suchmaschinen, Informationen sammeln und überprüfen
Australien - Buchvorstellung	Informationen sammeln, auswählen und präsentieren, Lesemotivation
Brasilien - ABC-Aufträge	Kompetenz im Bereich der Alphabetisierung fördern.
Japan - Informationen prüfen und die MLZ-Ordnung kennenlernen	Suchstrategien anwenden, Informationen überprüfen, Textverständnis grafisch umsetzen, Regeln des MLZs
Schweden - Bücherkunde	Umgang mit bibliografischen Angaben, z. B. Signaturen
Pufferstation: Flugzeug	Probleme lösen, Strategien auswählen, Lösungsideen finden
Pufferstation: Schiff	Übungen zur Alphabetisierung

Vorbereitungen und Nachbereitung

Im Vorfeld:




- Handreichung lesen.
- Materialien in der Einführungsbox inspizieren, auf Vollständigkeit prüfen (ggf. Verlust melden) und bei Unklarheiten an Frau Ehlert-Lorenz wenden.
- MLZ „buchen“ / Besuch anmelden. Koordination im Jahrgangs-Team?
- Benötigte Anzahl der Kopien rechtzeitig beim Hausmeister bestellen.
- Gruppeneinteilung planen.

Am Tag der Durchführung:

- Stationen aufbauen, Stationenkarten und Feedback-Zielscheiben aufhängen.
- Ein Buch für den Einstieg auswählen.
- Durchführung.
- Stationen abbauen, Stationenkarten abhängen.
- Feedback-Zielscheiben säubern.
- Materialien in die Einführungsbox räumen, auf Vollständigkeit prüfen (ggf. Verlust melden) und bei Unklarheiten an Frau Ehlert-Lorenz wenden.
- Eventuell von den SuS benutzte und nicht wieder eingeräumte Bücher in die Regale zurückstellen.
- Arbeitsergebnisse der SuS (z. B. Buchvorstellungen) für die Präsentation im Klassenraum einsammeln.
- Stühle und Tische wieder an ihren Platz stellen.

Danke!!!

Wünsche der Planer:

-  Die in dieser Einführung von den SuS erworbenen Erkenntnisse und Fertigkeiten in den weiteren Unterricht integrieren!
-  Das MLZ als Lernort aktiv nutzen!
-  Die Lektüre der angebotenen Kinder- und Jugendliteratur nutzen!